

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko / nauczany przedmiot)

\_\_\_\_\_  
(telefon kontaktowy)



**Rada Rodziców**  
przy Szkole Podstawowej  
im. Henryka Sienkiewicza  
ul. Polna 4  
05-082 Stare Babice

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

**Przedmiot dofinansowania:** \_\_\_\_\_

(organizacja: imprezy, konkursu, występów, itp. wyjazd, pomoce dydaktyczne, nagrody, itp.)

**Cel realizacji ww. przedmiotu dofinansowania:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Termin i miejsce realizacji:** \_\_\_\_\_

**Koszt całkowity:** \_\_\_\_\_

**Wkład własny organizatorów:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia Dyrektora:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Dyrektora)

**Decyzja Rady Rodziców :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)



## ROZLICZENIE OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA

(dofinansowanie należy rozliczyć w terminie 14 dni  
od dnia realizacji przedmiotu dofinansowania)

w dniu \_\_\_\_\_

**KW nr:** \_\_\_\_\_

przez  
(imię i nazwisko)

Przyznane dofinansowanie:

Wydatkowano wg poniższego  
zestawienia w kwocie:

**Do wypłaty/ zwrotu**

Słownie zł:

**KW / KP nr:** \_\_\_\_\_

### Zestawienie wydatków

Lp.	przedmiot wydatku	kwota	księgowanie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	<b>Razem:</b>		

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*podpis*

**Rozliczenie przyjęto:**

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*podpis*